



Juan Carlos Juárez Valle

Ing. en Sistemas Computacionales en Hardware con experiencia en Soporte Técnico en Sitio y de TI.

CONTACTO



656 167 7232



juancarlos_juarez23@hotmail.com



Delicias, Chihuahua.



EXPERIENCIA LABORAL

Soporte Técnico de Primer Nivel en Planta.

WLT Consultoría y Servicios S.A de C. V. | De febrero 2016 a agosto 2019.

- Encargado de proporcionar soporte de 38 a 100 usuarios en sitio y de forma remota, por medio de un sistema Help Desk en la planta CCC Chihuahua III de Saavi Energía, ubicada en Samalayuca, Chih.
- Responsable de coordinar y supervisar proveedores para la realización de los mantenimientos preventivos a equipos de cómputo, de impresión y de comunicaciones.
Logros: Apoyé en la implementación del proyecto de aumento de ancho de banda de internet a 20MB y en el proyecto de "Impresión Segura" mejorando la productividad de los usuarios y logrando un ahorro del 40% en hojas y un 60% en costos de tóners.

Soporte de TI.

Human Kind S.A de C. V. | De octubre 2009 a febrero 2016.

- Encargado de proporcionar soporte de 38 a 100 usuarios en sitio y de forma remota, por medio de un sistema Help Desk en la planta CCC Chihuahua III de InterGen, ubicada en Samalayuca, Chih.
- Responsable de coordinar, supervisar y realizar trimestralmente y semestralmente mantenimientos preventivos a equipos de cómputo y de comunicaciones.
Logros: Apoyé en la implementación del proyecto de telefonía IP mediante el reemplazo del conmutador y teléfonos obsoletos, el cual trajo ahorros de costos en telefonía a la central.

Soporte de TI.

Novadata S. A de C. V. | De marzo 2009 a octubre 2009.

- Dar soporte técnico a usuarios, coordinar mantenimientos y/o reparaciones a equipos de cómputo, telefonía, comunicaciones y servidores en la planta CCC Chihuahua III de InterGen, ubicada en Samalayuca, Chih.
Logros: Apoyé en el proyecto de mejora de comunicación por voz y datos entre la planta, Sub área Juárez y CENACE Gómez, mediante la implementación del cambio de equipos obsoletos por equipos Cisco.



FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciatura en Ingeniería en Sistemas Computacionales en Hardware.

Facultad de Ingeniería de la Universidad Autónoma de Chihuahua.
1999-2005



HABILIDADES

- Atención a usuarios por medio de Help Desk.
- Administración confiable de la información.
- Manejo de inventario de equipos.
- Mantenimiento preventivo/correctivo de equipos de cómputo y de impresión.
- Instalación de sistemas operativos mediante creación de imágenes.
- Migración de sistema operativo.



ACTUALIZACIONES

Curso: **Relaciones Humanas y Trabajo en Equipo.**

Institución: Asesoría Integral Especializada.

Fecha: Marzo 2018.

Curso: **Manejo de Factores de Riesgo Psicosocial.**

Institución: Q&M Consultores.

Fecha: Noviembre 2016.



CONOCIMIENTOS

- Sistemas operativos Windows: 98, 2000, XP, Vista, 7, 8 Pro y 10.
- Software: Microsoft Office, Microsoft Visio, Correo electrónico Microsoft Outlook, Photoshop, Antivirus, Software de Mantenimiento, Atrax (control de accesos), Aurolog (grabador de llamadas).
- Instalación y configuración de equipos de cómputo, de impresión, red alámbrica e inalámbrica, software y hardware.
- Software DameWare y TeamViewer, soporte remoto a usuarios.

IDIOMAS: inglés intermedio.

OBJETIVO:

Contribuir al crecimiento y desarrollo de una empresa con presencia nacional y/o internacional. La cual me permita crecer tanto personal como profesionalmente, aplicando al máximo mis habilidades profesionales, personales y de valores.

INTERÉS PROFESIONAL

Me interesa laborar en una empresa que me ofrezca posibilidades de desarrollo profesional y aprendizaje en el área de: calidad, informática y de sistemas. Busco crecimiento mediante la adquisición de nuevas responsabilidades dentro de la organización.

RESUMEN DE HABILIDADES

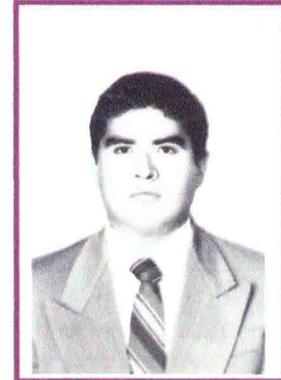
Me interesan trabajos relacionados con contacto humano, me considero con habilidades para relacionarme con personal de todos los niveles dentro de una organización o empresa. Soy hábil en la atención a usuarios y administración de información.

ATTE.

Ing. Juan Carlos Juárez Valle

CURRÍCULUM VITAE

NOMBRE: Juan Carlos Juárez Valle.
FECHA DE NAC. 23 de diciembre de 1980.
ESTADO CIVIL: Soltero.
DOMICILIO: Cd. Delicias, Chihuahua.
CONTACTO: Cel: 656 167 7232
E mail: juancarlos_juarez23@hotmail.com



OBJETIVO:

Contribuir al crecimiento y desarrollo de una empresa con presencia nacional y/o internacional. La cual me permita crecer tanto personal como profesionalmente, aplicando al máximo mis habilidades profesionales, personales y de valores.

INTERÉS PROFESIONAL

Me interesa laborar en una empresa que me ofrezca posibilidades de desarrollo profesional y aprendizaje en el área de: calidad, informática y de sistemas. Busco crecimiento mediante la adquisición de nuevas responsabilidades dentro de la organización.

RESUMEN DE HABILIDADES

Me interesan trabajos relacionados con contacto humano, me considero con habilidades para relacionarme con personal de todos los niveles dentro de una organización o empresa. Soy hábil en la atención a usuarios y administración de información.

EXPERIENCIA Y DESEMPEÑO PROFESIONAL

Febrero 2016 a Agosto 2019.

WLT Consultoría y Servicios S.A de C. V.

Soporte Técnico de Primer Nivel en Planta.

Reportando a: Dirección de Ingeniería y Servicios de WLT y al Coordinador de Service Delivery de Saavi Energía.

El puesto se desempeñó en la Central Ciclo Combinado, Generadora de Energía Eléctrica, CCC Chihuahua III de Saavi Energía, ubicada en Samalayuca, Chih.

Funciones del puesto: Dar soporte técnico de primer nivel a usuarios por medio de un sistema Help Desk. Coordinar y supervisar mantenimientos y/o reparaciones a equipos de: controles de acceso, fibra óptica, antenas de comunicación, servidores, comunicaciones, UPS's, bancos de baterías (Telmex), telefonía fija, videoconferencia, cómputo e impresión.

Coordinar reparación de radios de comunicación. Administración y soporte de sistema grabación de voz y de sistema de CCTV. Administrar y respaldar software. Proporcionar soporte técnico de primer nivel en mantenimientos programados de la planta.

Octubre 2009 a Febrero 2016.

Human Kind S.A de C. V.

IT Support.

Reportando a: Gerente de TI de InterGen y Gerente de Mantenimiento de la Planta.

El puesto se desempeñó en la Central Ciclo Combinado, Generadora de Energía Eléctrica, CCC Chihuahua III de InterGen, ubicada en Samalayuca, Chih.

Funciones del puesto: Dar soporte técnico a usuarios por medio de un sistema Help Desk. Coordinar mantenimientos y/o reparaciones a equipos de cómputo, telefonía, comunicaciones y servidores. Dar mantenimiento preventivo/correctivo a computadoras.

Marzo 2009 a Octubre 2009.

Novadata S. A de C. V.

IT Support.

Reportando a: Gerente de TI de InterGen y Gerente de Mantenimiento de la Planta.

El puesto se desempeñó en la Central Ciclo Combinado, Generadora de Energía Eléctrica, CCC Chihuahua III de InterGen, ubicada en Samalayuca, Chih.

Funciones del puesto: Dar soporte técnico a usuarios, coordinar mantenimientos y/o reparaciones a equipos de cómputo, telefonía, comunicaciones y servidores.

PREPARACIÓN ACADÉMICA:

Licenciatura en Ingeniería en Sistemas Computacionales en Hardware.

Institución: Facultad de Ingeniería de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

Documento obtenido: Título Profesional.

OTROS ESTUDIOS

Curso: *Relaciones Humanas y Trabajo en Equipo.*

Institución: Asesoría Integral Especializada.

Fecha: Marzo 2018.
Documento obtenido: Constancia.

Curso: *Manejo de Factores de Riesgo Psicosocial*
Institución: Q&M Consultores.
Fecha: Noviembre 2016.
Documento obtenido: Constancia.

Curso: *Relaciones Humanas*.
Institución: Asesoría Integral Especializada.
Fecha: Septiembre 2015.
Documento obtenido: Constancia.

Curso: *Green Belt DMAIC / 6 Sigma*.
Institución: Ford Motor Company S.A. de C. V. Planta de Motores Chihuahua.
Fecha: Marzo 2006.
Documento obtenido: Diploma.

OTROS CONOCIMIENTOS:

- Sistemas Operativos Windows: 98, 2000, XP, Vista, 7, 8 Pro y 10.
- Instalación de sistemas operativos (Windows) mediante imágenes y de forma manual.
- Migración y configuración de sistema operativo y cuentas de usuario.
- Instalación y configuración de equipos de cómputo, impresión, software y hardware.
- Instalación y configuración de impresoras.
- Instalación y ponchado de cableado estructurado.
- Soporte y mantenimiento de red.
- Configuración de Internet alámbrico e inalámbrico.
- Mantenimiento preventivo/correctivo de equipos de cómputo e impresión.
- Seguridad en cómputo.
- Software: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Skype Empresarial, Antivirus, software de mantenimiento, Axtrax (control de accesos), Aurolog (grabador de llamadas). Recover My Files (software recate de datos). Macrium Reflect (software creación de imágenes de sistema operativo)
- Desarrollo de base de datos con Microsoft Access.
- Configuración de correo electrónico Microsoft Outlook.
- Elaboración de planos con Microsoft Visio.
- Help Desk (Track IT).
- DameWare y TeamViewer, soporte remoto a usuarios.
- Desbloqueo de cuentas de red.
- Permisos de carpetas en servidor de archivos.
- Configuración de equipos iOS y Android.

IDIOMAS:

Inglés intermedio.

A sus órdenes.

ATTE.

Ing. Juan Carlos Juárez Valle