



MARIEL ALEJANDRA LUGO SALAICES

Calle villa de lira # 9932 col. Villas del sol Chihuahua,
Chihuahua.

Cel. 639-120-43-08 Correo:a311880@uach.mx

HABILIDADES

- Trabajo en equipo
- Conocimientos de informática básica
- Proactiva
- Facilidad de aprendizaje
- Facilidad de adaptación
- Toma de decisiones
- Manejo de conflictos
- Ganas de crecer
- Trabajo bajo de presión, responsable y organizada.

IDIOMAS:

ESPAÑOL: NATAL

INGLES: INTERMEDIO 70%

PAQUETES:

- Manejo de office: (Word, Excel, Power Point)
- Internet
- Out Look

FORMACION

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CONTADURIA Y ADIMINISTRACIÓN

- Licenciatura en administración de empresas.
(2016-2020) título: pasante
Chihuahua, Chihuahua.

PREPARATORIA FEDERAL POR COOPERACION ACTIVO 2030
"ALBERT EINSTEIN"

- 2013-2016
Delicias Chihuahua

EXPERIENCIA

SERVICIO SOCIAL SECRETARIA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO ECA

Ayudantía en labores administrativas en general (6 meses)

- Atención a maestros y alumnos.
- Elaboración de papelería oficial.
- Logística de eventos.
- Apoyo en labores administrativas en general.

ALAMBRADOS Y CIRCUITOS ELECTRICOS S. DE R.L. DE C.V. MEOQUI.

Practicante del área de Recursos Humanos. (6 meses)

Área de entrenamiento:

- Monitoreo a nuevos ingresos (sobre rotación de personal, posibles causas de la baja y ausentismo)
- Elaboración de informes sobre planes de acción para disminuir la rotación en la planta.

Área de reclutamiento:

- Entrevista a posibles empleados (nivel operativo).
- Realizando llamadas para hacer seguimiento sobre su proceso de contratación.

Otros:

- Labores administrativas en general.

PASATIEMPOS

- Salir con amigos
- Cantar

